2023年安徽省产权交易中心招聘人员岗位简章

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位序号 | 用人部门/单位 | 岗位 | 岗位描述 | 招聘人数 | 应 聘 条 件 要 求 | 笔试面试 |
| 专业 | 学历（学位）要求 | 年龄 | 应聘资格 |
| 1 | 安徽省产权交易中心产权业务一部 | 业务岗 | 依据国家法律法规和公司规章制度，负责国有企业产权交易业务运作和拓展工作，做好客户关系维护，并协助部门负责人开展其他工作。 | 3 | 金融、经济、财务、法律、管理等相关专业 | 本科及以上学历 | 35周岁（含）以下（1988年3月1日后出生） | 1.政治素质高，拥护中国共产党，拥护党的路线、方针、政策，遵守国家法律法规；2.具有良好的心理素质和能够正常履行职责的身体素质；3.具有3年以上经济、金融等行业业务岗工作经验，具有金融、法律、管理等职业资格证书（职称）；4.具备较强的执行能力，具有良好的分析判断能力、组织协调能力、团队协作能力、语言及文字表达能力；5.吃苦耐劳，责任心强，具有较强的抗压能力、执行能力、学习能力及组织纪律性，能适应独立出差。 | 笔试+面试 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位序号 | 用人部门/单位 | 岗位 | 岗位描述 | 招聘人数 | 应 聘 条 件 要 求 | 笔试面试 |
| 专业 | 学历（学位）要求 | 年龄 | 应聘资格 |
| 2 | 安徽省产权交易中心产权业务二部 | 业务岗 | 依据国家法律法规和公司规章制度，负责国有企业产权交易业务运作和拓展工作，做好客户关系维护，并协助部门负责人开展其他工作。 | 1 | 金融、经济、财务、法律、管理等相关专业 | 本科及以上学历 | 35周岁（含）以下（1988年3月1日后出生） | 1.政治素质高，拥护中国共产党，拥护党的路线、方针、政策，遵守国家法律法规；2.具有良好的心理素质和能够正常履行职责的身体素质；3.具有3年以上经济、金融等行业业务岗工作经验，具有金融、法律、管理等职业资格证书（职称）；4.具备较强的执行能力，具有良好的分析判断能力、组织协调能力、团队协作能力、语言及文字表达能力；5.吃苦耐劳，责任心强，具有较强的抗压能力、执行能力、学习能力及组织纪律性，能适应独立出差。 | 笔试+面试 |
| 岗位序号 | 用人部门/单位 | 岗位 | 岗位描述 | 招聘人数 | 应 聘 条 件 要 求 | 笔试面试 |
| 专业 | 学历（学位）要求 | 年龄 | 应聘资格 |
| 3 | 安徽省产权交易中心财务部 | 财务岗 | 1.负责公司会计核算、财务报表编制、撰写财务分析；2.负责公司财务信息化工作；3.参与公司全面预、决算报表编制及预算执行情况分析；4.参与公司内部控制体系建设，负责财会和资金内部控制建设与实施；5.参与公司投融资方案的制定和被投资企业管理。 | 1 | 财务、审计、经济、金融等相关专业 | 本科及以上学历 | 35周岁（含）以下（1988年3月1日后出生） | 1.有5年以上财务管理工作经验，中级会计师及以上职称；     2.熟悉国家财经金融政策、财税法律法规、企业财务制度、财务信息化； 3.具有较强的组织协调、沟通、分析能力；4.同等条件下党员或注册会计师优先。 | 笔试+面试 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位序号 | 用人部门/单位 | 岗位 | 岗位描述 | 招聘人数 | 应 聘 条 件 要 求 | 笔试面试 |
| 专业 | 学历（学位）要求 | 年龄 | 应聘资格 |
| 4 | 安徽省阳光采购服务平台 | 副总经理 | 协助总经理，根据中心的战略布局和发展规划，按照公司规章制度和要求履行相应的岗位职责，完成年度、任期经营业绩指标等工作目标，并接受公司监督考核和管理，对接行业主管单位，具备较强创新能力和对外协调能力。 | 1 | 理工类、经济学类、金融类、管理类等相关专业 | 本科及以上学历 | 45周岁（含）以下（1978年3月1日后出生） | 1、招标采购行业10年及以上招标采购工作经验，5年及以上部门中层及以上管理工作经验，熟练掌握国家政策及招标行业相关法律法规，具有较强的创新能力和对外协调能力，在本行业有突出的工作业绩；2、具有工程建设类注册执业资格、中级（含）以上职称；3、具有较高的政治素质和职业道德，较强的业务拓展能力、创新能力、沟通协调能力，有对外培训经验；4、具有强烈的责任心、事业心和进取心，抗压能力强，能接受加班和出差；5、同等条件下党员优先。 | 笔试+面试 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位序号 | 用人部门/单位 | 岗位 | 岗位描述 | 招聘人数 | 应 聘 条 件 要 求 | 笔试面试 |
| 专业 | 学历（学位）要求 | 年龄 | 应聘资格 |
| 5 | 安徽省阳光采购服务平台 | 业务岗 | 依据公司发展目标，拓展招标采购业务，建立及维护客户关系，对接业务单位，独立开展项目拓展和编制招标文件，独立组织完成开、评标各项工作以及其他工作。 | 5 | 土木工程、工程管理等相关专业 | 本科及以上学历 | 40周岁（含）以下（1983年3月1日后出生） | 1.招标采购行业5年及以上招标采购工作经验；2.3年及以上依法必招类项目招标代理从业经验，能够独立拟定招标方案、编制招标文件、组织开评标、处理招标过程质疑投诉等事宜；3.熟悉招投标相关法律法规，熟悉公共资源交易中心评标办法导则和系统操作规程，善于拓展市场，有一定的业务资源；4.具有较强的业务拓展能力、团队协作能力、具有良好的文字协作和沟通表达能力，熟悉各类办公软件的操作；5.具备良好的职业素质，责任心强，工作严谨细致，吃苦耐劳，能承担较强的工作压力，能接受加班和出差；6.同等条件下，具有职称证书、工程类注册证书或团队管理经验者优先。 | 笔试+面试 |
| 岗位序号 | 用人部门/单位 | 岗位 | 岗位描述 | 招聘人数 | 应 聘 条 件 要 求 | 笔试面试 |
| 专业 | 学历（学位）要求 | 年龄 | 应聘资格 |
| 6 | 安徽省阳光采购服务平台 | 法务及合规管理岗 | 协助部门负责人处理公司法律问题，参与制度体系建设、合同管理、法律事务及业务合规管理、对外业务培训等工作。 | 1 | 法学相关专业 | 本科及以上学历 | 35周岁（含）以下（1988年3月1日后出生） | 1.3年及以上法务相关工作经验；2.熟悉民法典合同编、公司法、招标采购业务知识及相关政策法规；3.具有较强的文字能力、沟通能力及逻辑分析能力；4.具有较强的团队协作能力、沟通协调能力和执行力；5.同等条件下，具备法律职业资格证优先。 | 笔试+面试 |

**注：**1.“年龄条件”中“45周岁以下”为“1978年3月1日以后出生”“40周岁以下”为“1983年3月1日以后出生”“35周岁以下”为“1988年3月1日以后出生”（其它涉及年龄要求以此类推）；2.特别优秀者年龄等条件可适当放宽。